



**CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE JOINVILLE — CBVJ
CENTRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS — CAT**

1 - Projetos novos:

- A solicitação deverá ser feita por meio do website do Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville, na aba “*Abra seu processo – Análise de Projetos preventivos Contra Incêndio e Pânico (PPCI) – clique aqui: https://jcgistemas.com.br/FIBRACAT/reg_ppci.php*”.
- Deverão ser preenchidas todas as informações solicitadas e anexadas as pranchas do projeto como anexo “*Projeto Preventivo – PPCI*” e dos demais arquivos (ART, memoriais, comprovantes de idade, ofícios) como “*Documentos gerais*”.
- Os documentos e pranchas deverão seguir as informações gerais para projetos digitais citadas abaixo, no item 3.

2 – Retorno de projetos solicitados inicialmente por e-mail e substituições parciais de projetos já aprovados em trâmite digital:

- Solicitação de análise realizada pelo interessado por intermédio do e-mail projetodigital@cbvj.com.br, contendo:
- Preencher o assunto do e-mail com o nome específico do imóvel (Ex.: Edifício Água Azul). Caso a edificação ainda não possua uma denominação, o solicitante deve informar nesse campo o nome do proprietário. Obs.: Jamais utilizar termos genéricos como “barracão”, “sala comercial” ou “casa noturna”, entre outros.
- No corpo do e-mail devem constar os telefones de contato e endereço eletrônico (e-mail) do responsável técnico e do proprietário;
- Em caso de arquivos grandes, unicamente para as pranchas, será possível encaminhar o link de compartilhamento de acesso. Os demais, obrigatoriamente, devem ser encaminhados anexo no e-mail;

3 - Informações gerais para projetos digitais:

Todos os projetos digitais devem ser anexados em formato PDF, contendo obrigatoriamente o selo padrão, devidamente preenchido (disponível em www.cbvj.com.br → Centro de Atividades Técnicas → Modelos → Quadros);

- ART/RRT contemplando todos os sistemas preventivos contidos no projeto;
- Memorial de cálculo e tabelas de dimensionamento de todos os sistemas aplicáveis;
- Em caso de reaprovações, ofício justificando as razões da mesma;
- Em caso de edificações existentes, os documentos de comprovação de idade e ofício requerendo as dispensas e /ou medidas de compensação;
- Em caso de reanálise deverá ser encaminhada a carta resposta ao parecer;
- O encaminhamento de documentos para análise em desacordo com as orientações é motivo de indeferimento de PPCI.

- Todos os documentos encaminhados para análise devem possuir assinatura digital do responsável técnico (RT). A assinatura do proprietário é facultativa.

§ 1º São admitidas apenas as assinaturas digitais obtidas por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

§ 2º As assinaturas nos documentos são obrigatórias em qualquer etapa da tramitação do PPCI e não apenas na versão final de considerada de acordo com as NSCIs.

- O solicitante receberá uma confirmação de recebimento e o número do protocolo unicamente através dos e-mails' informados na solicitação;

3.1 - Para análise digital, o PPCI deve conter, cumulativamente, as seguintes características:

- Assinatura digital com certificação digital do responsável técnico;
- Área de cada ambiente no centro do recinto em metros quadrados;
- Larguras de aberturas, passagens, circulação, hall e demais mencionadas especificamente em instrução normativa;
- Caminhamentos máximos;
- Alcance dos hidrantes e/ou mangotinhos;
- Tom preto para paredes/estruturas, cinza para *layouts* internos e outros;
- Sistemas preventivos devem ser legíveis e coloridos (não cinza ou preto já utilizados para o item 5). Importante evitar tons muito claros, como amarelo, pois comprometem a adequada visualização na tela.

§ 1º Para demonstrar caminhamento máximo, inciso IV, uma linha tracejada deve apresentar o trajeto a ser percorrido e indicar a distância em metros.

§ 2º Para demonstrar o alcance de hidrantes e/ou mangotinhos, inciso V, uma linha tracejada deve retratar o alcance do equipamento e indicar a distância em metros.

3.2 - Parecer da análise e aprovação:

Por meio do *software* Adobe Acrobat, o engenheiro(a) realiza a análise e encaminha o resultado, via e-mail, ao solicitante. O parecer da análise dos documentos digitais pode resultar em deferimento ou indeferimento (cada uma dessas decisões requer providências próprias):

- Se o PPCI digital resultou indeferido, a CAT encaminha e-mail ao RT informando as irregularidades. Cumpre ao RT saná-las e, então, solicitar retorno de análise reiniciando o processo a partir do e-mail.
- Se o PPCI digital resultou deferido, o analista irá inserir o carimbo de aprovação e sua assinatura digital nos arquivos, os mesmos ficarão disponíveis para download no website do CBVJ, na aba "*Consulte seu Processo*": <https://www.icgsistemas.com.br/FIBRACAT/consultaprotocolo.php>, por 45 dias. Para realização da vistoria será obrigatória a apresentação do projeto aprovado digitalmente plotado em tamanho adequado para avaliação e visualização dos sistemas.
- Documentos digitais referentes a PPCI indeferido serão descartadas pelo CAT. O relatório de indeferimento de projeto não requer assinatura eletrônica do analista.
- O solicitante recebe, em todas as etapas, um e-mail com informações a respeito da análise concluída